

На основу члана 23. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/2018 - у даљем тексту: *Закон*) као лицу на које се односе и од којег се подаци о личности прикупљају, у тренутку прикупљања дајемо Вам следеће

ОБАВЕШТЕЊЕ

о информацијама које се пружају кад се подаци о личности прикупљају од лица на које се односе
(подаци о личности који се прикупљају од кандидата за запослење)

Ово обавештење се односи на кандидате за запослење у привредном друштву **ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО. БЕОГРАД**, Волгина 15, 11060 Београд.

Кандидати за запослење су:

- лица која конкуришу за отворене радне позиције објављене на одговарајућим интернет порталима, у средствима јавног информисања и/или на интернет страници привредног друштва **ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО. БЕОГРАД**;
- лица која доставе своју биографију, односно пријаву за запослење независно од отвореног конкурса, путем електронске или редовне поште.

Под запослењем се подразумева и други вид ангажовања (рад ван радног односа, волонтирање, обављање стручне праксе, вршење функције у органима управљања и/или надзора и други облици ангажовања).

1. **Подаци о руковоаоцу:** **ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД**, Волгина 15, 11060 Београд, матични број: 07014694, ПИБ: 100008310 – у даљем тексту. Руковалац/ Институт, кога заступа директор, др Никола Томашевић
2. **Подаци о лицу за заштиту података о личности:** Милица Лозановић, дипломирани правник, Руководилац ОЦ за правне, кадровске и опште послове, контакт телефон: 011/67-71-200, е-маил: milica.lozanovic@pupin.rs

3. Сврха и правни основ намеравање обраде:

Подаци о личности се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама. Подаци о личности који се прикупљају су примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Подаци о личности обрађују се:

- 3.1. у циљу спровођења процеса селекције кандидата;
- 3.2. ради испитивања услова за ангажовање на конкретној радној позицији;

- 3.3. у сврху припреме уговора о раду и заснивања радног односа, односно припреме друге врсте уговора;
- 3.4. у свим другим случајевима када је то законска обавеза руковоаца (нрп. законом прописана процедура за запошљавање страних држављана и други случајеви);
- 3.5. током обављања видео надзора на улазу у пословне просторије руковоаца (приликом обављања интервјуа и тестирања).

Подаци о личности који могу бити обрађени су:

- име и презиме,
- датум и место рођења,
- пол,
- адреса пребивалишта или боравишта,
- контакт подаци (број телефона, е-маил адреса),
- фотографија,
- број регистарских таблица,
- подаци из личне карте и пасоша,
- подаци о образовању и стручном оспособљавању, укључујући и податке из издатих лиценци, диплома, сертификата и других потврда,
- подаци о претходном радном искуству,
- подаци о знању страних језика,
- подаци из казнене евиденције и подаци о неосуђиваности за одређена кривична дела (само за одређене радне позиције, уколико је то као услов предвиђено законом),
- други подаци које руковалац прикупи у току процеса селекције кандидата-из тестова и током усмених интервјуа.

Руковалац може обрађивати и податке о личности кандидата који су јавно доступни, односно које је кандидат учинио јавно доступним (профили на професионалним мрежама и сл). Руковалац може обрађивати и податке које му током процеса селекције доставе бивши послодавци кандидата за запослење, само у мери у којој је то неопходно.

С обзиром да руковалац не прописује обавезну форму биографије, могуће је да се приликом процеса селекције од кандидата прикупе и други подаци, као што су ЈМБГ, подаци о брачном стању, подаци о личним интересовањима и сл.

Уколико је кандидат доставио податке чија је обрада према члану 17. Закона начелно забрањена (*обрада којом се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, као и обрада генетских података, биометријских података у циљу јединствене идентификације лица, података о здравственом стању или података о сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица*), руковалац може од кандидата затражити измену пријаве за запослење, док првобитна пријава неће бити обрађена.

Правни основ за обраду података о личности:

У највећем броју случајева, правни основ за обраду података о личности је пристанак кандидата за запослење (члан 12. став 1. тачка 1) Закона). Сматра се да је кандидат дао пристанак на обраду података о личности на тај начин што је конкурисао на отворену радну позицију или је доставио

своју пријаву независно од отвореног конкурса. Подаци о личности се тада могу обрађивати само у сврхе наведене у овом обавештењу.

- у случају наведеном у тачки 3.3. обрада је неопходна у циљу предузимања радњи, на захтев кандидата, пре закључења уговора о раду или друге врсте уговора (члан 12. став 1. тачка 2) Закона);
- у случају наведеним у тачки 3.4. обрада података о личности је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца (члан 12. став 1. тачка 3) Закона);
- у случају наведеном у тачки 3.5. обрада података о личности је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца (члан 12. став 1. тачка 6) Закона).

4. Подаци о постојању легитимног интереса за обраду:

- у случају наведеном под 3.5. легитимни интерес се састоји у заштити лица и имовине.

Над легитимним интересима руковоаца нису претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе.

5. Подаци о примаоцу, односно групи прималаца података о личности:

Примаоци података о личности су:

- надлежни државни органи којима руковалац, у складу са законом, мора доставити податке о личности;
- други прималац само када је то неопходно, нпр. у случају опасности по живот и здравље.

Приступ подацима о личности имају само лица запослена код руковоаца која у оквиру својих радних дужности морају вршити обраду таквих података. Подаци о личности се сматрају пословном тајном, у складу са општим актима руковоаца, док одавање пословне тајне представља кршење радне дисциплине. Уколико обрађивач врши обраду података о личности у име руковоаца, уговором или другим правно обавезујућим актом ће бити дефинисане дужности обрађивача, у складу са Законом. За обрађивача може бити одређено само оно лице или орган власти који у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера у циљу законите обраде података о личности.

6. Подаци о намери изношења података о личности у другу државу или међународну организацију:

Не постоји намера изношења података о личности у другу државу или међународну организацију.

7. Додатне информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада података:

7.1. Рок чувања података о личности кандидата за запослење износи 6 (шест) месеци, или краће, у случају опозива пристанка. Рок чувања може бити другачије одређен у случају пријаве преко портала за запошљавање и тада је регулисан интерним правилима портала.

У неким случајевима, када је обрада података о личности законска обавеза руковоаца, рок чувања може бити одређен законом.

7.2. Као лице од којег се подаци о личности прикупљају и на које се они односе, имате следећа права:

- право да од руковоаца захтевате приступ подацима у складу са чланом 26. Закона;
- право да од руковоаца захтевате исправку, допуну или брисање Ваших података о личности у складу са чланом 29, односно чланом 30. Закона;
- право да од руковоаца захтевате ограничење обраде у складу са чланом 31. Закона;

- право на преносивост података у складу са чланом 36. Закона;
- право на приговор у складу са чланом 37. Закона;
- право на опозив пристанка у било које време, при чему опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1) Закона или на основу члана 17. став 2. тачка 1) Закона;
- право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у складу са чланом 82. Закона.

Ваша права можете да остварите слањем захтева на е-маил адресу: info@pupin.rs

На Ваш захтев биће одговорено у року од 30 дана од дана пријема захтева. У случају сложености или великог броја захтева, могуће је одредити додатни рок за одговор на захтев. Тај рок не може бити дужи од 90 дана од дана пријема захтева и о томе ћете бити посебно обавештени.

7.3. Давање података о личности је неопходно да би руковалац:

- спровео процес селекције и испитао услове за ангажовање на конкретној радној позицији;
- припремио уговор о раду и засновао радни однос са кандидатом или припремио другу врсту уговора,
- остварио легитимни интерес наведен у овом обавештењу.

У претходно наведеним случајевима, одбијање давања података о личности може резултирати неповољним исходом конкурса, немогућношћу да руковалац заснује радни однос са кандидатом, односно спречавањем остваривања легитимног интереса руковаоца.

Давање података о личности може бити и законска обавеза, где су правне последице одбијања утврђене законом.

7.4. Аутоматизовано доношење одлука и профилисање:

Руковалац не врши аутоматизовано доношење одлука и профилисање.

8. Уколико буде постојала потреба за даљом обрадом података, чија је сврха различита од сврхе обраде из овог обавештења, о таквој обради и о свим осталим битним информацијама бићете обавештени пре започињања даље обраде.

9. Руковалац спроводи разумне процедуре безбедности како би се подаци о личности заштитили од неовлашћеног приступа, али не може унапред искључити све ризике које повлачи обрада података о личности.

У Београду, 14.08.2025. године

ЗА РУКОВАОЦА

Овлашћено лице

Милица Лозановић, дипл. правник



Ово обавештење је објављено на интернет страници www.pupin.rs и сматра се да је на тај начин достављено кандидатима за запослење.