

# БИЛТЕН

*инстѿиѿуѿ • мѿхајло ѿуѿин • беоѿраѿ*

Број: 15  
Година: LIV  
21. 08. 2019.година

**ПРАВИЛНИК О ПРИМЕНИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ  
ПОДАКА О ЛИЧНОСТИ И  
ПОЛИТИЦИ ПРИВАТНОСТИ**

На основу члана 16. став 1. тачка 4. Оснивачког акта ИНСТИТУТА МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД – Пречишћени текст (Билтен бр. 12/ 03.12.2014.год.), а у вези Закона о заштити података о личности (Сл.гласник РС бр. 87/2018), директор ИНСТИТУТА МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД, Проф. др Сања Вранеш, дипл.инж. доноси дана 21.08.2019.године:

## **ПРАВИЛНИК О ПРИМЕНИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПОЛИТИЦИ ПРИВАТНОСТИ**

### **ПРЕАМБУЛА**

Уредба (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савета од 27. априла 2016. о заштити појединаца у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46/ЕС (у даљем тексту: GDPR) је уредба Европске уније којом се регулише заштита података и приватност лица унутар Европске уније, као и изношење таквих података у треће земље, објављена је у Службеном листу Европске уније од 4. маја 2016., ступила на снагу двадесети дан од објаве, а примењује се од 25. маја 2018. у свим чланицама ЕУ.

Закон о заштити података о личности Републике Србије (Сл.гласник РС бр. 87/2018 – у даљем тексту: Закон), који се примењује од 21.08.2019.године је усклађен са одредбама наведене Уредбе ЕУ и представља реформу заштите личних података, чија је потреба настала као последица технолошког развоја и потребе за новим начинима обраде личних података.

### **I ПРЕДМЕТ**

#### **Члан 1.**

Правилник о заштити података о личности и политици приватности (у даљем тексту: Правилник) ИНСТИТУТА МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД (у даљем тексту: Институт), у складу са одредбама Закона, обезбеђује правну сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других физичких лица чији се подаци прикупљају и/или обрађују у Институту, представљајући основни нормативни акт који регулише питања правног основа, сврха обраде, врсте података који се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и др. релевантна питања од значаја за заштиту личних података.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности. Правилник се примењује на запослене у Институту, али и на спољне сараднике и друга физичка лица анжована од стране Института по било ком правном основу.

## **II ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА**

### **Члан 2.**

**Податак о личности** је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета – име и презиме, идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама, један или више обележја физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

**Посебне врсте података о личности** су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица.

**Пословни партнер** Института подразумева кориснике услуга, даваоце услуга, понуђаче, добављаче, извођаче, подизвођаче, конзорционе партнере – њихове законске заступнике, одговорна лица за реализацију уговора, ангажована лица на реализацији уговора, као и све остале уговорне и вануговорне партнере Института, у Републици Србији и иностранству, у поступцима реализације послова из делокруга Института.

**Обрада података о личности** је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, структурисање, похрањивање, уподобљавање, мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом тј. достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

**Руковалац** је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.

**Обрађивач** је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковаоца.

**Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности** ( у даљем тексту: Повереник) обавља послове заштите података о личности као самосталан државни орган, независан у вршењу своје надлежности. Контакт подаци су: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11120 Београд, телефон 011/3408 900, факс 011/3343 379, мејл [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs)

## III ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ИНСТИТУТ

### Члан 3.

Институт може обрађивати следеће податке о личности:

#### **3.1 Запослених, спољних сарадника и др. физичких лица ангажованих по било ком правном основу у Институту:**

- Име и презиме, адреса пребивалишта или боравишта, датум и место рођења (место, општина, држава), пол, брачно стање, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број личне карте, број пасоша, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО), академске и професионалне квалификације (степен образовања, титуле, сертификати, подаци о вештинама, лиценцама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија и сл.), финансијски подаци (број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама и сл.), подаци о извршењу радних обавеза (назив радног места и др. повезани подаци, позиција, процена ментора/претпостављеног, пословна e-mail адреса, IP адреса, приступна шифра и сл.), комуникацијски подаци (e-mail, број телефона, контакт чланова породице/сродника и сл. за хитне случајеве и сл.), податак о осигураним члановима породице, податак о коришћењу права за време привремене неспособности или спречености за рад, као и други подаци неопходни за извршење другим законима прописаних обавеза Института као послодавца и реализације уговора о раду тј. другог уговорног односа између физичког лица и Института.

- Институт може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности : подаци о здравственом стању, верском опредељењу и сл. у складу са чланом 17. Закона, као што су обавезе или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, с тим што Институт не обрађује већи број или другу врсту личних података осим оних који су неопходни да би се остварила наведена сврха.

Уколико Институт врши обраду посебних врста података на основу сагласности лица (нпр.у сврху прилагођавања услова обуке здравственом стању запосленог или спољног сарадника или другог физичког лица ангажованог од стране Института по било ком правном основу), сагласност мора бити прибављена у писаној форми и садржати детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Институт прикупља по Закону о науци и истраживањима следеће податке о личности: име и презиме истраживача, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, идентификациони број истраживача, научно или наставно звање, датум стицања звања и институција у којој је стечено, научноистраживачка организација у којој је истраживач запослен и адреса пребивалишта, листа научних публикација, патената и техничких решења које је истраживач остварио у свом научноистраживачком раду.

### **3.2 Пословних партнера Института:**

- име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе/органа и сл. коју лице представља или из које долази, датум и место рођења, адреса пребивалишта или боравишта, пол, ЈМБГ, број личне карте или пасоша, податак о академским и професионалним квалификацијама, положају или функцији, контакт е-mail адреса, контакт телефон.

### **3.3 Кандидата за запослење или други облик ангажовања у Институту:**

- име и презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, академске и професионалне квалификације, подаци о посебним знањима, обукама, лиценцама, радном искуству и сл. садржане у радној биографији и/или мотивационом писму ( степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, другим обукама, лиценцама, сертификатима, листе претходних послодаваца и др. подаци о радном искуству и сл.), комуникацијски подаци (е-mail, број телефона).

Институт приликом конкурса не прописује форму радне биографије кандидата за запослење и друго радно ангаживање у Институту, стога може доћи у посед већег обима података од захтеваног и то искључиво вољом кандидата, а постоје и ситуације да физичка лица без расписаног конкурса достављају Институту радну биографију, нудећи своје радно ангажовање, те се у тим ситуацијама Институт понаша са добијеним личним подацима на идентичан начин као у случају расписаног конкурса.

## **IV ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 4.**

Институт податке о личности прикупља директно од лица на које се подаци односе електронским, писаним и/или усменим путем.

Институт може прикупљати податке о запосленима, спољним сарадницима и др. физичким лицима ангажованим по било ком правном основу у Институту и о кандидатима за за запослење или други облик ангажовања у Институту и од других извора осим наведеног у претходном ставу овог члана 4. Правилника, пре свега од ранијих послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење тј. друго радно ангаживање у Институту.

Институт је обавезан да све прекомерне податке трајно избрише одмах по њиховом пријему.

## **V СВРХА И ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 5.**

Подаци о личности се прикупљају у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама. Подаци о личности који се прикупљају су примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Институт обрађује податке о личности искључиво у сврхе које су набројане у даљем тексту Правилника и не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење у даљем тексту наведених сврха.

Обрада података о личности се врши у складу са чланом 12. Закона:

„Обрада је законита само ако је испуњен један од следећих услова:

- 1) лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- 2) обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора;
- 3) обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца;
- 4) обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица;
- 5) обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца;
- 6) обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице“.

### **5.1 Запошљавање или друго радно ангажовање у Институту и управљање људским ресурсима:**

Институт обрађује податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге правне основе по основу којих Институт ангажује спољне сараднике, консултанте и друга трећа лица, као што су: утврђивање адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке; за потребе других евиденција прописаних законом.

### **5.2 Пословне активности:**

Институт обрађује податке о личности за потребе формирања понуда, реализације закључених уговора, управљања пројектима, организацију канцеларисјког пословања, за праћење роба и услуга и пословни развој, за извештавање наручилаца и државних органа о

реализованим пројектима, за реализацију обука и других услуга које пружа Институт. Легитимни интерес руковоаца постоји увек у ситуацијама када се послови прибављају на тржишту, између осталог након спроведене процедуре конкурса или у тендерским процедурама, а посебно када је потребно доказати поседовање кадровског капацитета за обављање послова из делокруга руковоаца.

### **5.3 Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност:**

Институт обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционалности комуникацијске и информационе мреже, одржавања безбедности, укључујући и информациону безбедност и врши видео надзор у циљу обезбеђења имовине и лица на начин и у мери у складу са Законом и другим релевантним прописима.

### **5.4 Усклађивање пословања са релевантним прописима:**

Институт обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са важећим правним прописима, пре свега из домена рада, безбедности и здравља на раду, пореског законодавства, финансијских и општих прописа.

## **VI УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

### **Члан 6.**

Примаоци података о личности су: надлежни државни органи у поступку пријављивања запослених и чланова породице на обавезно социјално осигурање и у поступку остваривања права запослених пред надлежним органима, ресорно министарство, уговорни партнери у случају постојања легитимног интереса руковоаца и било који други прималац када је то разумно и неопходно.

У зависности од конкретне сврхе, приступ појединим подацима о личности могу да имају:

- Запослени, као и спољни сарадници ангажовани по другом уговорном односу тј. правном основу (који се обавезују на чување поверљивости података), само у мери у којој је то неопходно за потребе обраде;
- Пословни партнери, који за руковоаца врше одређене послове обраде као обрађивачи, попут спољних сарадника који Институту пружају одређене услуге, као и софтверских компанија које израђују и одржавају софтвере у којима се похрањују подаци;
- Надлежни државни тј. јавни органи, уколико је то законска обавеза руковоаца, и то само за сврху и у обиму који је неопходан за остваривање конкретне законске обавезе тј. који је прописан.
- Наручиоци, у поступку заједничког подношења понуда или понуда са подизвођачем;
- Други надлежни органи када је то разумно и неопходно, нпр. у случају опасности по живот и здравље запослених.

Примаоци и лица која имају приступ подацима о личности су обавезни да предузму одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би заштитили податке о личности. У ситуацијама када је Институт руковалац и обраду података по налогу Института ради неко треће правно лице као обрађивач, уговором се регулишу односи са обрађивачима и сви битни аспекти обраде података о личности као и мере заштите.

Институт нема намеру изношења података о личности у другу државу или међународну организацију. Када је то неопходно, у циљу остваривања легитимних интереса руковооца, подаци о личности могу се дати уговорним партнерима из иностранства, у поступку формирања понуда тј. закључења ино уговора. Поједини обрађивачи који могу да приступе личним подацима, имају седиште у страним земљама, пре свега у државама чланицама ЕУ односно у државама чланицама Конвенције Савета Европе 108. Изношење података у ове државе врши се на основу подразумеваног нивоа примерене заштите личних података у тим земљама, у складу са Законом. Уколико поједини обрађивачи имају седиште изван поменуте групе земаља, изношење података би било могуће искључиво уз примену одредби члана 65. Закона који регулише пренос уз примену одговарајућих мера заштите.

## **VII РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 7.**

Институт ће чувати податке о личности до рока који је одређен законом, а за податке чији рок чувања није одређен законом подаци се чувају само до рока за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико су подаци о личности прикупљени преко конкурса о заснивању радног односа или другог облика радног ангажовања у Институту, за лица која су радно ангажована у Институту подаци о личности се чувају до рока дефинисаног законом, а за лица која нису радно ангажована најдуже до 2 (две) године након истека конкурса, односно од дана када је лице самоиницијативно доставило Институту своје личне податке, све у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за запослење или друго радно ангажовање у Институту по било ком правном основу.

Уколико су подаци о личности прикупљени због поштовања законских обавеза Института (нпр. из области радног права, прописа о безбедности и здрављу на раду и др. прописа), подаци о личности се чувају до рока одређеног законском регулативом.

Уколико су подаци о личности прикупљени због постојања легитимног интереса за обраду (нпр. у поступку формирања и подношења понуда, уговорна обавеза по пројекту и сл.), подаци се чувају у року од 2 (две) године од одлуке Наручиоца којом није прихваћена поднета понуда Института, у ма којој форми, односно уколико понуда јесте прихваћена до



окончања уговора тј. пројекта и 2 (две) године након његовог окончања, уколико није одређен други рок чувања одредбама уговора тј. пројекта.

Након испуњења сврхе, односно након истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са прописима.

## **VIII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 8.**

Лице на које се подаци о личности односе и од којег се подаци о личности прикупљају има следећа права:

- право на обавештавање о обради (информисање) као и да од руковооца захтева приступ подацима (увид) у складу са чланом 26. Закона, а што обухвата и право на преглед, читање, слушање података и прављење забелешки и добијање копије личних података
- право да од руковооца захтева исправку, допуну или брисање података о личности у складу са чланом 29., односно чланом 30. Закона,
- право да од руковооца захтева ограничење обраде у складу са чланом 31. Закона,
- право на приговор у складу са чланом 37. Закона,
- право на преносивост података у складу са чланом 36. Закона,
- право на опозив пристанка у било које време, при чему опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, уколико је правни основ обраде пристанак лица чији се подаци обрађују за једну или више посебно одређених сврха (члан 12. став 1. тачка 1) Закона) тј када је лице дало изричит пристанак за обраду посебних података о личности за једну или више сврха обраде, осим ако је Законом прописано да се обрада не врши на основу пристанка (члан 17. став 2. тачка 1) Закона),
- право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, 11120 Београд, телефон 011/3408 900, факс 011/3343 379, e-mail [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs) у складу са чланом 82. Закона.

Лице на које се подаци односе права из претходног става може да оствари слањем захтева на следећу е-маил адресу [info@pupin.rs](mailto:info@pupin.rs)

На поднети захтев Институт ће одговорити у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева, а у случају сложености или великог броја захтева, могуће је да буде потребан додатни рок за одговор на захтев, који не може бити дужи од 90 дана, о чему ће подносилац захтева бити писаним путем обавештен.

Давање података о личности је: законска и уговорна обавеза, а правне последице одбијања утврђене су Законом.

#### **Члан 9.**

У складу са одредбама члана 38. Закона, лице на које се подаци односе има право да се на њега не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Став 1. овог члана не примењује се ако је одлука:

- 1) неопходна за закључење или извршење уговора између лица на које се подаци односе и руковаоца;
- 2) заснована на закону, ако су тим законом прописане одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе;
- 3) заснована на изричитом пристанку лица на које се подаци односе.

У случају из става 2. тач. 1) и 3) овог члана руковалац је дужан да примени одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе, а најмање право да се обезбеди учешће физичког лица под контролом руковаоца у доношењу одлуке, право лица на које се подаци односе да изрази свој став у вези са одлуком, као и право лица на које се подаци односе да оспори одлуку пред овлашћеним лицем руковаоца.

Одлуке из става 2. овог члана не могу се заснивати на посебним врстама података о личности из члана 17. став 1. овог закона, осим ако се примењује члан 17. став 2. тач. 1) и 4) овог закона и ако су обезбеђене одговарајуће мере заштите права, слобода и легитимних интереса лица на које се подаци односе.

### **IX ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 10.**

Запослени и друга лица радно ангажована у Институту су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза, као и када постоји легитимни интерес Института за обраду.

Запослени и друга радно ангажована лица у Институту су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Институтом и овлашћени су да обрађују само оне податке за које им је одобрен приступ, у складу са задацима који су им поверени.

Лице за заштиту података о личности у Институту је др Ана Дивац-Шарић, дипл. правник, контакт телефон 011/6774 479, e-mail [ana.saric@pupin.rs](mailto:ana.saric@pupin.rs)

## **X МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Руководалац у оквиру своје пословне организације спроводи све неопходне организационе, техничке и персоналне мере заштите личних података, укључујући али се не ограничавајући на:

- Техничке мере заштите;
- Контролу физичког приступа систему где су похрањени лични подаци;
- Контролу приступа подацима;
- Контролу преноса података;
- Контролу доступности података;
- Остале мере информационе безбедности;
- Све остале мере које су неопходне за заштиту података о личности.

Трећа лица која по одређеном правном основу обрађују личне податке такође имају обавезу да примењују све потребне техничке, организационе и кадровске мере заштите.. Институт све личне податке чува и обрађује као пословну тајну, уз примену свих расположивих техничких и организационих мера заштите података, у складу са Законом, свим другим релевантним прописима и нормативним актима Института.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се 8-ог дана од дана објављивања у Билтену Института.

**ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД**

**Директор**

**Проф. др Сања Вранеш, дипл.инж.**