

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду непосредно у писарници Наручиоца или путем поште, у коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН ДОО БЕОГРАД, Волгина 15, 11000 Београд, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, број ЈН - 06/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** „

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **24.12.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа из деловодне књиге Наручиоца.

Уколико је понуда достављена непосредно у писарници Наручиоца, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде и евиденциони број под којим је заведена у деловодној књизи Наручиоца.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти тј. пакету понуде да је неблагоприятна.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији. Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, допунских услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.